

FICHE METIER POSTE

« Gestionnaire des Déchets + Livraisons PFMT »

UF : SALUBR

Famille : Qualité, hygiène, sécurité, environnement

Sous-famille : Hygiène / Environnement

Code ROME : K2306

Code métier : 30F30

CONTEXTE

Centre Hospitalier de DAX - Côte d'Argent

Site : Centre de Gériatrie du Lanot

Pôle d'activité : Prestataire de Service

Structure interne : Services Logistiques

DEFINITION

Salubrité : Caractériser les déchets et gérer le processus d'élimination et de valorisation, en vue de prévenir et réduire les pollutions et autres nuisances et risques.

Mettre en œuvre les moyens permettant d'optimiser et de fiabiliser le fonctionnement d'unités de traitement des pollutions, en cohérence avec la réglementation.

Livraisons PFMT : Réaliser tout ou partie d'opérations manuelles simples de diverses natures, parfois accompagnées d'opérations de saisie simples de données (collecte, manutention de produits pharmaceutiques, de médicaments, de stérilisation, ...), en appliquant les consignes données et en respectant les plannings définis.

SPECIFICITES/MISSIONS de la structure interne

Collecter les déchets produits par les différentes unités et conditionner ces déchets suivant leurs origines (DASRI, OM, VERRE, CARTON, DIB...).

Assurer dans les conditions optimales, les livraisons et les collectes des produits sortant de la pharmacie et de la stérilisation à destination des différents services.

Respecter les règles de transport, garantissant l'intégrité des biens et la sécurité du personnel.

CONDITIONS PARTICULIERES/PREREQUIS

Professionnelles :

- Permis de conduire indispensable.
- Connaissance de l'organigramme et des services du Centre Hospitalier.
- Connaissance réglementation gestion des déchets
- Connaissance de la réglementation environnementale
- Connaissance des marchés liés aux déchets et des filières de recyclage

Intellectuelles :

- Capacités relationnelles.
- Conscience professionnelle.
- Dynamisme, esprit d'initiative.

Morales :

- Discrétion (destruction documents confidentiels)
- Esprit d'initiative
- Sens des responsabilités
- Rigueur

ACTIVITES

	Libellé	Niveau requis
1	Actualisation et mise en œuvre de procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine, salubrité, PFMT.	Maîtrisé
2	Information et conseil auprès des personnels / utilisateurs / usagers, relatif au domaine d'activité	Maîtrisé
3	Planification, contrôle et reporting des activités et des moyens	Maîtrisé
4	Renseignement de documents, de fichiers (fiches d'activité, de traçabilité, etc.)	Maîtrisé
5	Appliquer la réglementation, et prendre en compte la démarche croissante de développement durable	Maîtrisé
6	Assurer l'entretien, le lavage et la désinfection des contenants (containers à poubelles, grilles, rolls ...) et des locaux,	Maîtrisé
7	Gérer les enlèvements et la rotation des bennes à déchets en fonction des sociétés sous-traitantes.	Maîtrisé
8	Transport, collecte et livraison de biens, de produits entre les différents sites du CH pour le compte de la pharmacie et de l'unité de stérilisation.	Maîtrisé
9	Traçabilité manuelle ou informatique des unités transportées	Maîtrisé
10	Contrôle de la conformité des produits relatifs à son domaine	Maîtrisé
11	Vérification / contrôle du fonctionnement et essais de matériels, équipements/ des installations spécifiques à son domaine	Maîtrisé
12	Nettoyage et entretien des équipements, machines, outillages, véhicules spécifiques à son domaine d'activité	Maîtrisé

SAVOIRS

	Libellé	Niveau requis
1	HSE Hygiène - Sécurité - Environnement	Connaissances détaillées
2	Hygiène et sécurité	Connaissances générales
3	Organisation du travail	Connaissances générales
4	Organisation et fonctionnement interne de l'établissement	Connaissances générales
5	Produits à risques	Connaissances détaillées
6	Réglementation des transports	Connaissances détaillées
7	Réglementation environnementale	Connaissances générales
8	Traitement des déchets	Connaissances détaillées
9	Gestion de la traçabilité, du respect des fréquences et des horaires de collectes et de livraisons	Connaissances détaillées
10	Gestion des différents documents administratifs entre le CH de DAX et le collecteur de DASRI (Bordereau de prise en charge & Bordereau d' Elimination des déchets d'activité de soins à risques infectieux CERFA N°11351*02).	Connaissances détaillées
11	Amélioration de la réduction, la collecte et le traitement des déchets au sein du centre hospitalier	Connaissances détaillées
12	Communication et relation d'aide	Connaissances détaillées

SAVOIR-FAIRE

	Libellé	Niveau requis
1	Identifier / analyser des situations d'urgence spécifiques à son domaine de compétence et définir les actions	Maîtrisé
2	Utiliser les outils bureautiques / TIC	Maîtrisé
3	Évaluer la conformité d'un produit, d'un matériel, d'une prestation au regard des normes internes/externes	Maîtrisé
4	Manipuler des charges et / ou produits de divers nature	Maîtrisé

5	Conseiller et orienter les choix d'une personne ou d'un groupe, relatifs à son domaine de compétence	Maîtrisé
6	Identifier et analyser les évolutions et leurs impacts sur les activités, les systèmes relatifs à son domaine de compétence	Maîtrisé
7	Identifier et diagnostiquer un dysfonctionnement, une panne, le défaut d'un matériel, d'un équipement, une anomalie d'un système, spécifique à son domaine d'activité	Maîtrisé
8	Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives	Maîtrisé
9	Optimiser ses déplacements, rechercher un correspondant, connaître les services du centre hospitalier	Maîtrisé
10	Manipuler des charges et / ou produits de divers nature	Maîtrisé
11	Prise en compte de nouvelles contraintes environnementales dans les choix des prestataires, des organisations, des matériels...	Maîtrisé
12	Renforcer la veille réglementaire et sanitaire	Maîtrisé
13	Mobiliser les services sur les enjeux d'une amélioration des leurs gestions des déchets.	Maîtrisé
14	Diagnostiquer et conseiller en amont le besoin éventuel d'intervention des partenaires spécialisés.	Maîtrisé